



**STATUT
TECHNIKUM
w Zespole Szkół
im. Korpusu Ochrony Pogranicza
w Szydłowcu**

Szydłowiec, listopad 2016

Spis treści

Podstawa prawna.....	3
DZIAŁ I NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE O SZKOLE.....	4
DZIAŁ II CELE I ZADANIA TECHNIKUM.....	5
Rozdział 1. Zagadnienia ogólne.....	5
DZIAŁ III ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA Z RODZICAMI.....	6
Rozdział 1. Prawa i obowiązki rodziców.....	6
Rozdział 2. Formy współdziałania.....	7
DZIAŁ IV ZARZĄDZANIE SZKOŁĄ - ORGANY TECHNIKUM.....	8
Rozdział 1. Zagadnienia podstawowe.....	8
Rozdział 2. Dyrektor TECHNIKUM.....	8
Rozdział 3. Inne stanowiska kierownicze.....	8
Rozdział 4. Rada Pedagogiczna.....	8
Rozdział 5. Rada Rodziców.....	9
Rozdział 6. Samorząd Uczniowski.....	9
Rozdział 7. Zasady współdziałania organów Szkoły.....	9
DZIAŁ V ORGANIZACJA PRACY TECHNIKUM.....	9
Rozdział 1. Planowanie działalności Szkoły.....	9
Rozdział 2. Formy prowadzenia działalności dydaktyczno-wychowawczej.....	9
Rozdział 3. Biblioteka szkolna.....	9
Rozdział 4. Internat i stołówka szkolna.....	9
DZIAŁ VI NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY TECHNIKUM.....	10
Rozdział 1. Zagadnienia podstawowe.....	10
Rozdział 2. Zakres zadań nauczycieli.....	10
Rozdział 3. Zakres zadań wychowawcy.....	10
Rozdział 4. Zakres zadań pedagoga i psychologa szkolnego.....	10
DZIAŁ VII UCZNIOWIE TECHNIKUM.....	10
Rozdział 1. Zasady rekrutacji uczniów.....	10
Rozdział 2. Prawa ucznia.....	10
Rozdział 3. Obowiązki ucznia.....	12
Rozdział 4. Sytuacje pozytywne.....	13
Rozdział 5. Nagrody.....	14
Rozdział 6. Środki wychowawcze i kary.....	15
Rozdział 7. Sytuacje niewłaściwe spotykane w szkole.....	16
Rozdział 8. Skreślenie z listy uczniów.....	17
Rozdział 9. Bezpieczeństwo uczniów.....	19
Rozdział 10. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na lekcjach lub w szkole.....	20
DZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	20

Podstawa prawna

USTAWA O SYSTEMIE OŚWIATY z dnia 7 września 1991 r., tekst ujednolicony na 01 września 2016r., Dz. U. 2015. 2156 z późniejszymi zmianami.

USTAWA z dnia 18 marca 2016 r. o zmianie ustawy KARTA NAUCZYCIELA oraz niektórych innych ustaw , Dz. U. z 2016r. poz. 668, z późniejszymi zmianami.

ROZPORZĄDZENIE Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz szkół publicznych, Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624, z późniejszymi zmianami.

ROZPORZĄDZENIE Ministra Edukacji Narodowej z dnia 07 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych, Dz. U. z 2012 r. poz. 204, Dz. U. 2014, poz.35 tekst ujednolicony.

ROZPORZĄDZENIE Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, Dz. U. z 2015 r., poz. 843, z późniejszymi zmianami.

ROZPORZĄDZENIE Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, Dz. U. z 2015 r., poz. 23, z późniejszymi zmianami.

ROZPORZĄDZENIE Ministra Edukacji Narodowej z 25 marca 2014 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach, Dz. U. z 2014 r. Nr 36, poz. 478, z późniejszymi zmianami.

ROZPORZĄDZENIE Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 czerwca 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego, Dz. U. 2015, poz. 954

ROZPORZĄDZENIE Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania, tekst jednolity, Dz. U. z 2014 r. poz. 232.

ROZPORZĄDZENIE Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego, Dz. U. z 2011 r. Nr 175, poz. 1042.

ROZPORZĄDZENIE Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, Dz. U. z 2013 r. poz. 532.

ROZPORZĄDZENIE Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, Dz. U. z 2015r., poz. 1113.

ROZPORZĄDZENIE Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015r. w sprawie warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego. Dz. U. z 2015 r., poz. 959

ROZPORZĄDZENIE Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach - tekst ujednolicony na dzień 1 września 2015 Dz. U. z 2015 r., poz. 1123

ROZPORZĄDZENIE Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 kwietnia 2015r. w sprawie warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie. Dz. U. z 2015 r. poz. 673

DZIAŁ I NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE O SZKOLE

§1

1. Nazwa szkoły zawiera:
 - 1) określenie: *Technikum w Zespole Szkół im. KOP w Szydłowcu*,
 - 2) siedzibę: *26-500 Szydłowiec ul. Kościuszki 39*.
2. Nazwa Technikum jest używana w pełnym brzmieniu: *Technikum w Zespole Szkół im. Korpusu Ochrony Pogranicza w Szydłowcu*.
3. Na pieczęciach i stemplach używany jest skrót nazwy, tj.: *Technikum w Szydłowcu*.

§2

1. Technikum jest szkołą publiczną ponadgimnazjalną na podbudowie programowej 3 letniej szkoły gimnazjalnej.
2. Technikum kształci uczniów w zawodach:
 - 1) - uchylony
 - 2) - uchylony
 - 3) - technik żywienia i usług gastronomicznych,
 - 4) - uchylony
 - 5) - technik informatyk,
3. Czas trwania cyklu kształcenia w technikum wynosi 4 lata, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
4. Szkoła może prowadzić innowacje pedagogiczne.
5. Liczbę nowo otwieranych oddziałów określa Dyrektor Szkoły po konsultacji z Radą Pedagogiczną w zależności od potrzeb i możliwości kadrowych i lokalowych szkoły.
6. Technikum wydaje świadectwa promocyjne i świadectwa ukończenia szkoły. Tryb i sposób wydawania świadectw regulują odrębne przepisy.
7. Ukończenie technikum umożliwia przystąpienie do matury i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub egzaminu z kwalifikacji. Zdanie egzaminu umożliwia uzyskanie zaświadczenia wydanego przez OKE. Świadectwo maturalne otrzymuje uczeń, po zdaniu egzaminu maturalnego. Absolwenci legitymujący się świadectwem maturalnym mogą kontynuować naukę w szkole wyższej, szkole policealnej lub podjąć pracę.
8. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Szydłowiecki.
9. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty
10. W celu realizacji zadań Technikum w Zespole Szkół im. Korpusu Ochrony Pogranicza w Szydłowcu zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) sal lekcyjnych,
 - 2) pracowni przedmiotowych,
 - 3) pracowni specjalistycznych,
 - 4) biblioteki szkolnej,
 - 5) pracowni komputerowych,
 - 6) sali gimnastycznej, boiska szkolnego, siłowni,
 - 7) internatu,
 - 8) stołówki szkolnej,
 - 9) sali widowiskowej.

DZIAŁ II CELE I ZADANIA TECHNIKUM

Rozdział 1. Zagadnienia ogólne

§3

1. Technikum stwarza warunki do wszechstronnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne poprzez tworzenie pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego.
2. uchylony
3. uchylony

§4

1. Technikum realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wykształcenia ogólnego na poziomie stwarzającym absolwentom szansę wstępu na wyższe uczelnie,
 - 2) umożliwia zdobycie umiejętności zawodowych, które mogą być podstawą do zdobycia kwalifikacji zawodowych po ukończeniu szkoły,
 - 3) tworzy warunki zdobycia wiedzy i wykształcenia umiejętności na poziomie zapewniającym poradzenie sobie w warunkach gospodarki rynkowej,
 - 4) pomaga absolwentom w dokonaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - 5) umożliwia przygotowanie do aktywnego wejścia na rynek pracy,
 - 6) zapewnia uczniom szczególnie zdolnym możliwość realizowania indywidualnego programu nauczania i rozwijania swoich uzdolnień, oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 7) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
2. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w szkolnym programie wychowawczym a w szczególności:
 - 1) w zakresie wychowania intelektualnego:
 - a) budzi ciekawość poznawczą,
 - b) wdraża do dyscypliny pracy umysłowej, ładu i porządku,
 - c) pomaga w odkrywaniu własnych możliwości, predyspozycji i talentów,
 - d) wdraża do poszukiwania prawdy,
 - 2) w zakresie sfery emocjonalnej:
 - a) pomaga w dokonaniu samooceny,
 - b) rozwija umiejętność akceptacji samego siebie,
 - c) pomaga w określaniu własnych stanów psychicznych i w radzeniu sobie ze stresem,
 - d) kształtuje postawy asertywne,
 - 3) w zakresie wychowania społecznego:
 - a) uświadamia zagrożenia płynące z braku tolerancji,
 - b) kształtuje postawy obywatelskie wpajając szacunek dla tradycji i historii,
 - c) kształtuje poczucie odpowiedzialności za losy społeczności lokalnej i Ojczyzny,
 - d) rozwija poczucie przynależności do społeczności lokalnej i Ojczyzny.

- 4) Szkoła prowadzi działania wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów określonych w szkolnym programie profilaktycznym poprzez:
- kształtowanie właściwych nawyków zdrowotnych i higienicznych,
 - promocję zdrowego stylu życia,
 - kształtowanie umiejętności samodzielnego dokonywania właściwych wyborów,
 - kształtowanie zachowań chroniących zdrowie własne i innych,
 - uświadamianie zagrożeń związanych z uzależnieniami,
 - propagowanie aktywnego spędzania czasu wolnego,
 - wdrażanie programów profilaktycznych i promocji zdrowia.

§5

- Szkoła zapewnia wszystkim uczniom i pracownikom poszanowanie ich przekonań światopoglądowych i religijnych, dąży do kształtowania postaw aktywności społecznej, odpowiedzialności, wzajemnego szacunku i sprawiedliwości.
- Szkoła stwarza warunki do pełnej samorealizacji i twórczego rozwoju wszystkich członków społeczności szkolnej.
- Szkoła organizuje w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii lub etyki dla uczniów, których rodzice lub opiekunowie prawni wyrażą takie życzenie.
- Uczestniczenie lub nie uczestniczenie w nauce religii nie może być powodem do dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.
- Szkoła współpracuje z rodzicami i środowiskiem opierając się na zasadach samorządności.
- Szkoła zapewnia uczniom pomoc pedagogiczno - psychologiczną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

DZIAŁ III ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA Z RODZICAMI

Rozdział 1. Prawa i obowiązki rodziców

§6

- Dyrekcja szkoły, nauczyciele i rodzice (opiekunowie prawni) uczniów współdziałają ze sobą w sprawach edukacji, wychowania i profilaktyki.
- Rodzice mają prawo do:
 - znajomości programu edukacyjnego, wychowawczego i profilaktycznego oraz rocznego Planu Pracy Szkoły,
 - znajomości Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
 - rzetelnej informacji na temat swojego dziecka - jego zachowania, uzdolnień, wyników i przyczyn ewentualnych trudności w nauce oraz frekwencji na zajęciach lekcyjnych,
 - informacji i pomocy psychologiczno- pedagogicznej na terenie szkoły w sprawach wychowawczych, opiekuńczych, doskonalenia umiejętności rodzicielskich oraz dalszego kształcenia młodzieży,
 - wyrażania i przekazywania Dyrektorowi oraz organowi nadzorującemu szkołę opinii i wniosków na temat pracy i funkcjonowania technikum.
- Rodzice (opiekunowie) uczniów Technikum zobowiązani są do:
 - zapewnienia swojemu dziecku odpowiednich warunków umożliwiających mu przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - zadbania o regularne, systematyczne uczęszczanie dziecka na zajęcia lekcyjne,

- 3) systematycznego interesowania się wynikami w nauce i funkcjonowaniem dziecka w szkole,
 - 4) uczestniczenia w spotkaniach z rodzicami organizowanych w technikum; w przypadku nieobecności na spotkaniu, na wychowawcy klasy spoczywa obowiązek poinformowania rodzica o przewidywanych ocenach półrocznych i rocznych oraz zagrożeniu oceną niedostateczną,
 - 5) podejmowania intensywnej współpracy ze szkołą w sytuacji zaistnienia problemów edukacyjnych lub wychowawczych dotyczących ich dziecka.
4. Rodzice (opiekunowie) ucznia niepełnoletniego zobowiązani są do niezwłocznego powiadomienia szkoły (wychowawcy klasy) o niezdolności dziecka do udziału w zajęciach lekcyjnych. Powinno to dotyczyć każdej nieobecności ucznia, która może trwać dłużej niż tydzień.
 5. Każdorazowa nieobecność ucznia powinna być usprawiedliwiona przez rodziców na piśmie lub osobiście podczas spotkania z wychowawcą. Usprawiedliwienie musi zawierać podanie przyczyny nieobecności dziecka.

Rozdział 2. Formy współdziałania

§7

1. Głównymi formami współdziałania technikum z rodzicami (opiekunami) uczniów są:
 - 1) współpraca z wychowawcą klasy,
 - 2) okresowe spotkania dyrekcji szkoły z przedstawicielami rodziców wszystkich klas w zespole, tzw. „rad oddziałowych”,-
 - 3) indywidualne konsultacje z nauczycielami poszczególnych przedmiotów odbywające się podczas dni otwartych szkoły w terminach ustalonych i podanych do wiadomości rodziców na pierwszym spotkaniu danego roku szkolnego,
 - 4) konsultacje pedagoga i psychologa szkolnego (także dyżury podczas zebrań ogólnych),
 - 5) doraźne konsultacje indywidualne,
 - 6) informacje w gablocie dla rodziców,
 - 7) uczestnictwo przedstawicieli rodziców (opiekunów) uczniów w Radzie Rodziców.
2. Stwarzając możliwości wymiany informacji i dyskusji w sprawach edukacyjnych i wychowawczych, technikum organizuje spotkania z rodzicami (opiekunami) w ramach:
 - 1) dni otwartych szkoły organizowanych w terminach, o których rodzice zostają powiadomieni na początku każdego roku szkolnego, wg ustalonego harmonogramu na dany rok szkolny,
 - 2) okresowych spotkań rodziców - odbywających się nie rzadziej niż cztery razy w roku w terminach ustalonych i podanych do wiadomości rodziców przynajmniej tydzień przed spotkaniem.
3. W sytuacjach szczególnych Dyrektor zwołuje zebrania z rodzicami w innym terminie niż wskazane w ustępie 2.
4. Bieżąca wymiana informacji z wychowawcą klasy odbywa się przy pomocy informacji telefonicznej, poprzez osobisty kontakt z wychowawcą, bądź w innej ustalonej wspólnie formie.
5. Szczegółową organizację i formy współdziałania z rodzicami regulują zasady współpracy zawarte w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania i Szkolnym Programie Wychowawczym opracowanym dla Zespołu Szkół.

DZIAŁ IV ZARZĄDZANIE SZKOŁĄ - ORGANY TECHNIKUM

Rozdział 1. Zagadnienia podstawowe

§8 uchylony

§9

1. Organami Technikum są organy Zespołu Szkół im. Korpusu Ochrony Pogranicza. Ich kompetencje reguluje Statut Zespołu Szkół.
 - 1) uchylony
 - 2) uchylony
 - 3) uchylony
 - 4) uchylony

§10 uchylony

Rozdział 2. Dyrektor TECHNIKUM

§11

1. Dyrektorem Technikum jest Dyrektor Zespołu Szkół im. Korpusu Ochrony Pogranicza. Kompetencje Dyrektora reguluje Statut Zespołu Szkół.
2. uchylony

Rozdział 3. Inne stanowiska kierownicze

§12

1. Zasady tworzenia innych stanowisk kierowniczych w szkole reguluje Statut Zespołu Szkół.
2. uchylony
3. uchylony
4. uchylony
5. uchylony
6. uchylony
7. uchylony

§13 uchylony

Rozdział 4. Rada Pedagogiczna

§14

1. W Technikum działa Rada Pedagogiczna, w której skład wchodzi wszyscy nauczyciele i wychowawcy zatrudnieni w Zespole Szkół im. Korpusu Ochrony Pogranicza. Kompetencje Rady Pedagogicznej reguluje Statut Zespołu Szkół.
2. uchylony
3. uchylony
4. uchylony
5. uchylony
6. uchylony
7. uchylony
8. uchylony
9. uchylony

Rozdział 5. Rada Rodziców

§15

1. Kompetencje Rady Rodziców określa Statut Zespołu Szkół.
2. uchylony
3. uchylony
4. uchylony
5. uchylony

Rozdział 6. Samorząd Uczniowski

§16

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Zespołu Szkół im. Korpusu Ochrony Pogranicza. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego określa Statut Zespołu Szkół.
2. uchylony
3. uchylony
4. uchylony
5. uchylony
6. uchylony
7. uchylony

Rozdział 7. Zasady współdziałania organów Szkoły

§16a

1. Zasady współpracy organów szkoły określa Statut Zespołu Szkół.
2. uchylony
3. uchylony
4. uchylony
5. uchylony

DZIAŁ V ORGANIZACJA PRACY TECHNIKUM

1. Zasady organizacji pracy określa Statut Zespołu Szkół.

Rozdział 1. Planowanie działalności Szkoły

§17 uchylony

§18 uchylony

§19 uchylony

§20 uchylony

Rozdział 2. Formy prowadzenia działalności dydaktyczno-wychowawczej

§21 uchylony

§22 uchylony

Rozdział 3. Biblioteka szkolna

§23 uchylony

Rozdział 4. Internat i stołówka szkolna

§24 uchylony

§25 uchylony

Dział VI NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY TECHNIKUM

Rozdział 1. Zagadnienia podstawowe

§26

1. Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników określa Statut Zespołu Szkół.
2. uchylony
3. uchylony
4. uchylony
5. uchylony

Rozdział 2. Zakres zadań nauczycieli

§27 uchylony

§28 uchylony

Rozdział 3. Zakres zadań wychowawcy

§29 uchylony

§30 uchylony

Rozdział 4. Zakres zadań pedagoga i psychologa szkolnego.

§31 uchylony

Dział VII UCZNIOWIE TECHNIKUM

Rozdział 1. Zasady rekrutacji uczniów

§32

1. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej szkoły ubiegają się absolwenci gimnazjum.
3. Do przeprowadzenia rekrutacji Dyrektor Szkoły w każdym roku szkolnym powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, która opracowuje *Regulamin Rekrutacji uczniów do klas pierwszych w Zespole Szkół im. Korpusu Ochrony Pogranicza*, określający szczegółowe zasady przyjęć kandydatów do Technikum.
4. uchylony

Rozdział 2. Prawa ucznia

§33

1. Technikum na gruncie szkolnym realizuje podstawowe prawa zawarte w Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Każdy uczeń ma prawo do wiedzy o prawach oraz środkach i procedurach, jakie mu przysługują w przypadku naruszenia jego praw.
3. Uczeń ma prawo do rozwijania swoich uzdolnień i zainteresowań, w tym:
 - 1) uczeń zdolny, po spełnieniu określonych warunków, ma prawo do indywidualnego toku lub programu nauki,
 - 2) prawo do udziału w konkursach i olimpiadach przedmiotowych z możliwością zrezygnowania z udziału bez żadnych konsekwencji,
 - 3) prawo do udziału w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły.

4. Uczeń ma prawo do swobody wyrażania własnych poglądów i opinii oraz swoich myśli i przekonań - także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób, w tym:
 - 1) ma prawo uczęszczać na lekcje religii i etyki oraz przygotowania do życia w rodzinie,
 - 2) ma prawo do wypowiedzania poglądów i opinii także o treściach programowych i metodach nauczania.
5. Uczeń ma prawo do poszanowania jego godności i zapewnienia bezpieczeństwa, w tym:
 - 1) wszelkie kary, jakie stosuje się w szkole, muszą być zapisane w statucie Technikum,
 - 2) kary nie mogą naruszać nietykalności osobistej i godności ucznia.
6. Każdy uczeń ma prawo do opieki i ochrony prawnej przed przemocą fizyczną i psychiczną i innymi przejawami patologii społecznej.
7. Uczeń ma prawo do tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego oraz korespondencji. Wszelkie informacje dotyczące życia prywatnego uczniów (sytuacji materialnej, stanu zdrowia itp.) będące w dyspozycji wychowawcy klasy i innych pracowników szkoły nie mogą być rozpowszechniane, chyba że wymaga tego interes ucznia lub konieczność zapewnienia bezpieczeństwa innym. Jednak nawet w takim przypadku stanowią tajemnicę Rady Pedagogicznej.
8. Uczeń ma:
 - 1) prawo do jawnej i umotywowanej oceny,
 - 2) prawo do informacji na temat programu nauczania i wykazu lektur poszerzających jego treści,
 - 3) prawo do wglądu do sprawdzonych i ocenionych prac kontrolnych na warunkach określonych przez nauczyciela,
 - 4) prawo do informacji o zasadach oceniania, klasyfikowania i egzaminowania uczniów,
 - 5) prawo do informacji o przewidywanych ocenach rocznych (w tym o przewidywanych ocenach niedostatecznych) na zasadach określonych w WSO (Dział VIII Statutu Zespołu Szkół),
 - 6) prawo do informacji o zasadach oceniania zachowania,
 - 7) prawo do informacji o warunkach przystąpienia i trybie przeprowadzania egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego,
 - 8) prawo do korzystania z pomocy psychologiczno - pedagogicznej organizowanej na terenie szkoły.
9. Uczeń ma prawo do nauki, w tym:
 - 1) prawo do korzystania ze zbiorów szkolnej biblioteki,
 - 2) prawo do zgłaszania nauczycielowi problemów budzących jego zainteresowania lub trudności, uzyskania wyjaśnień i pomocy w nauce w miarę możliwości nauczyciela i szkoły,
 - 3) prawo do zdawania egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego według zasad określonych w Wewnętrzny Systemie Oceniania (Dział VIII Statutu Zespołu Szkół),
 - 4) ma prawo powtarzać klasę z wyjątkiem dwukrotnego powtarzania tej samej. Warunki powtarzania klasy zawiera Statut Zespołu Szkół.
10. Uczeń ma prawo do właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, zgodnie z zasadami pracy umysłowej.
11. Uczeń ma prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa, organu prowadzącego szkołę lub Rady Rodziców.

12. Uczeń ma prawo do zrzeszania się, jeśli jego działalność nie jest sprzeczna z Konstytucją, w tym:
 - 1) ma prawo należeć do organizacji uczniowskich i społecznych działających na terenie szkoły,
 - 2) ma prawo zgłaszać organom szkolnym wnioski i postulaty dotyczące spraw uczniowskich i być powiadamianym o sposobie ich załatwienia.
13. Uczeń ma prawo do odwoływania się od decyzji wychowawcy, nauczyciela, Rady Pedagogicznej i Dyrektora na zasadach określonych w Statucie Technikum.

Rozdział 3. Obowiązki ucznia

§34

1. Uczeń ma obowiązek systematycznie wzbogacać swoją wiedzę i umiejętności w zakresie przedmiotów objętych programem nauczania, korzystać ze wszystkich dostępnych źródeł zalecanych przez nauczyciela przy realizacji programu.
2. Uczeń ma obowiązek znać zasady Wewnętrznskolnego Systemu Oceniania (WSO) i Przedmiotowych Systemów Oceniania (PSO).
3. Uczeń ma obowiązek nauki do ukończenia 18 roku życia. Kontrolę spełniania tego obowiązku reguluje *Procedura kontroli spełniania obowiązku nauki w Zespole Szkół im. Korpusu Ochrony Pogranicza*.
4. Uczeń ma obowiązek aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, systematycznie powtarzać i utrwalać materiał programowy oraz samodzielnie i terminowo odrabiać prace domowe.
5. W przypadkach powstania zaległości na skutek nieobecności, uczeń ma obowiązek terminowo i sumiennie je uzupełnić, zgodnie z Wewnętrznskolnym Systemem Oceniania.
6. Uczeń ma obowiązek brać udział w przedsięwzięciach organizowanych przez szkołę i odbywających się na jej terenie, a służących wzbogacaniu wiedzy i umiejętności oraz rozwijaniu osobowości uczniów (np. spektakle teatralne, projekcje filmowe, koncerty, wystawy, spotkania z przedstawicielami życia społecznego i kulturalnego, praca na rzecz szkoły i środowiska itp.).
7. Uczeń ma obowiązek uczestniczyć w obchodach świąt państwowych i szkolnych zgodnie z zarządzeniami Dyrektora Szkoły.
8. Uczeń ma obowiązek szanować symbole szkoły.
9. Uczeń ma obowiązek godnie reprezentować szkołę podczas uroczystości, imprez naukowych, kulturalnych, sportowych i innych (w tym wycieczek szkolnych) organizowanych na terenie szkoły lub poza nią.
10. Uczeń ma obowiązek systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia lekcyjne.
11. Uczeń ma obowiązek terminowo usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach lekcyjnych w terminie do siedmiu dni po powrocie do szkoły, w tym:
 - 1) o terminie przewidywanej dłuższej nieobecności w szkole (powyżej tygodnia) należy niezwłocznie powiadomić wychowawcę klasy,
 - 2) w przypadku nieobecności na egzaminach honorowane jest tylko zaświadczenie lekarskie.
12. Uczeń ma obowiązek szanować mienie szkoły, w tym:
 - 1) dbać o estetykę i utrzymanie czystości pomieszczeń szkolnych (także szatni uczniowskich),
 - 2) wykonywać czynności porządkowe na polecenie dyrekcji, wychowawcy lub nauczycieli,

- 3) w razie dokonania zniszczenia lub zagubienia przedmiotów, sprzętu, wyposażenia itp. uczeń bądź jego rodzice zobowiązani są do usunięcia szkody na własny koszt w terminie do dwóch tygodni.
13. Uczeń ma obowiązek przeciwdziałać zachowaniom przestępczym, przemocy, agresji, brutalności i wulgarności na terenie szkoły.
14. Uczeń ma obowiązek zachowywać się kulturalnie i taktownie w stosunku do wszystkich pracowników szkoły oraz do koleżanek i kolegów, w tym:
 - 1) dbać o kulturę języka w codziennych kontaktach,
 - 2) szanować poglądy i przekonania innych,
 - 3) szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka,
 - 4) swym zachowaniem przyczynić się do budowania w szkole atmosfery wzajemnej życzliwości i szacunku wobec innych.
15. Uczeń ma obowiązek dbać o własne zdrowie, w tym:
 - 1) przestrzegać zakazu przynoszenia do szkoły niebezpiecznych przedmiotów oraz spożywania alkoholu i palenia papierosów na terenie szkoły i podczas zajęć organizowanych poza jej terenem,
 - 2) nie używać narkotyków i innych środków farmakologicznych, których spożywanie może oddziaływać na psychikę człowieka.
16. Uczeń ma obowiązek dbać o estetyczny i schludny wygląd, w tym:
 - 1) nosić strój odświętny podczas uroczystości szkolnych oraz dodatkowo w dni określone przez dyrekcję szkoły. Uroczysty strój szkolny stanowi ubiór w kolorach: czarnym, białym, granatowym,
 - 2) ubiór ucznia nie może świadczyć o sympatyzowaniu bądź przynależności do grup nieformalnych,
 - 3) ubiór ucznia nie może cechować się nieskromnością,
 - 4) na terenie szkoły uczeń ma obowiązek chodzić w obuwii zmiennym o jasnej miękkiej podeszwie lub w kapciach.

Rozdział 4. Sytuacje pozytywne

§35

1. Sytuacje pozytywne, za które warto premiować uczniów:
 - 1) uczciwe, sumienne i systematyczne wywiązywanie się z obowiązków szkolnych,
 - 2) doskonalenie własnych umiejętności, rozwijanie zainteresowań,
 - 3) wyraźne wyniki pracy nad sobą np. poprawa ocen, zaprzestanie spóźnień,
 - 4) aktywność w różnorodnej działalności, w czasie wolnym od zajęć, na rzecz klasy, szkoły, środowiska (np. zorganizowanie imprezy szkolnej, klasowej, praca w wolontariacie, praca w samorządzie szkolnym),
 - 5) godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz: udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, imprezach środowiskowych,
 - 6) gotowość do podejmowania zadań dodatkowych i umiejętne wywiązywanie się z nich,
 - 7) pomoc koleżeńska udzielana systematycznie np. opieka nad chorym, niepełnosprawnym, wsparcie emocjonalne, pomoc w nauce,
 - 8) dobry wpływ na kolegów (grupę rówieśniczą),
 - 9) systematyczna pomoc osobom starszym lub niepełnosprawnym spoza szkoły,

- 10) wyjątkowy udział ucznia w życiu rodzinnym np. opieka nad chorym członkiem rodziny, prace gospodarcze itp.,
- 11) systematyczna dbałość o klasę lub pracownię,
- 12) wyróżniająca się kultura i szacunek wobec dorosłych i rówieśników,
- 13) wyjątkowe zasługi np. dla ochrony życia, zdrowia, mienia, środowiska przyrodniczego.

Rozdział 5. Nagrody

§36

1. Ucznia można nagrodzić za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce,
 - 2) wzorową postawę uczniowską, promowanie wizerunku szkoły,
 - 3) reprezentowanie szkoły w olimpiadach, konkursach i zawodach oraz w imprezach środowiskowych,
 - 4) wybitne osiągnięcia w dziedzinie kultury i sportu,
 - 5) dzielność i odwagę.
2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:
 - 1) Pochwała ustna wychowawcy, innych nauczycieli, Dyrektora:
 - a) indywidualna,
 - b) przed klasą,
 - c) przed całą szkołą.
 - 2) Pochwała pisemna:
 - a) dyplom uznania,
 - b) wpis do dokumentacji przebiegu nauczania lub kroniki szkolnej,
 - c) list pochwalny do rodziców.
 - 3) Nagroda rzeczowa:
 - a) nagroda od Rady Pedagogicznej w formie książki,
 - b) nagroda w formie upominku od Rady Rodziców przyznawana na wniosek Rady Pedagogicznej,
 - c) nagroda pieniężna od Rady Rodziców.
 - 4) Inne:
 - a) podniesienie oceny zachowania,
 - b) wyróżnienie za osiągnięcia najwyższą oceną z przedmiotu,
 - c) prezentowanie osiągnięć uczniów w widocznych miejscach w szkole,
 - d) informacje o szczególnych zasługach i osiągnięciach uczniów w lokalnych mediach, Internecie,
 - e) zgłoszenie kandydatury ucznia do stypendium fundowanego przez organizacje pozaszkolne,
 - f) szczególnie wyróżniający się uczniowie mogą otrzymać nagrody lub wyróżnienia przyznawane przez władze oświatowe oraz inne instytucje i organizacje według odrębnych zasad i przepisów.
3. Nagrody mogą być przyznawane również wyróżniającemu się zespołowi uczniów (klasie).

Rozdział 6. Środki wychowawcze i kary

§37

1. Podstawą wychowawczą systemu jest ponoszenie konsekwencji popełnionego czynu. W miarę możliwości uczniowie dokonują naprawy uczynionego zła.
2. Kara nie może uwłaczać godności osobistej ucznia.
3. Stosowane środki wychowawcze w miarę możliwości powinny przynosić pożytek szkole.
4. Każdorazowo sprawcy (sprawcom) zła należy wyjaśnić istotę dokonanego czynu i sens zastosowanego środka wychowawczego.
5. Ocenie podlega zachowanie ucznia zarówno w szkole jak i poza szkołą.
6. uchylony
7. W przypadkach nietypowych, nie mieszczących się w schemacie należy próbować indywidualnie określić karę dla ucznia lub powołać komisję nauczycielsko - uczniowską do rozpatrzenia sprawy.
8. Kara może zostać wymierzona za nieprzestrzeganie Statutu Technikum.
9. Formy środków wychowawczych i kar stosowanych w Technikum:
 - 1) rozmowa wychowawcza z uczniem tego nauczyciela, który pierwszy zetknął się z problemem,
 - 2) rozmowa wychowawcy z uczniem,
 - 3) rozmowa wychowawcza z pedagogiem, psychologiem szkolnym lub Dyrektorem,
 - 4) rozmowa wychowawcy z rodzicami:
 - a) telefoniczna,
 - b) z wezwaniem do szkoły,
 - c) w obecności pedagoga lub psychologa,
 - d) w obecności dyrekcji.
 - 5) uchylony
 - 6) Obniżenie oceny zachowania.
 - 7) Udzielenie nagany (ustnej, pisemnej) przez wychowawcę klasy, Dyrektora Szkoły:
 - a) indywidualnej,
 - b) przed klasą,
 - c) przed całą szkołą.
 - 8) Konfiskata czasowa np. telefonów komórkowych, gier, kart do gry, itp.
 - 9) Naprawienie popełnionej winy lub wyrządzonej szkody. Przeproszenie.
 - 10) Odpowiedzialność materialna za zniszczone mienie.
 - 11) Prace porządkowe na rzecz szkoły w czasie wolnym od zajęć.
 - 12) Skorzystanie z pomocy specjalistów (np. psychologa, lekarza, prawnika) lub instytucji wspierających szkołę w wychowaniu.
 - 13) Przeniesienie ucznia do innej klasy.
 - 14) uchylony
 - 15) Usunięcie ucznia ze szkoły po wyczerpaniu innych środków, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
10. Kary stopniuje się według następującej hierarchii:
 - 1) upomnienie wychowawcy, Dyrektora,

- 2) nagana wychowawcy, Dyrektora Szkoły,
- 3) kara skreślenia z listy uczniów.
11. Każdą nagane należy wpisać do dziennika lekcyjnego (strona notatki) wraz z datą, podpisem osoby udzielającej nagane.
12. Środki wychowawcze i kary powinny być stosowane zgodnie z zasadą gradacji kar oraz adekwatności w stosunku do popełnionego wykroczenia.
13. Od wymierzonej kary uczeń może się odwołać odpowiednio do Dyrektora Szkoły lub Kuratora Oświaty.

Rozdział 7. Sytuacje niewłaściwe spotykane w szkole

§38

1. Sytuacje niewłaściwe spotykane w szkole:

- 1) niesolidność, nieterminowość, niewywiązywanie się z obowiązków uczniowskich,
 - 2) nieprzestrzeganie regulaminu pracowni szkolnych, biblioteki, stołówki,
 - 3) nieuzasadnione opuszczenie zajęć szkolnych (indywidualne, zbiorowe),
 - 4) nieusprawiedliwione spóźnianie się na zajęcia,
 - 5) utrudnianie prowadzenia lekcji (głośne zachowanie, brak kultury słowa, chodzenie po klasie bez pozwolenia, żucie gumy, śmiecenie, używanie telefonów komórkowych itp.),
 - 6) nieodpowiedni strój i wygląd np.:
 - a) niechlujny, niehigieniczny, wyzywający ubiór, mocny, jaskrawy makijaż,
 - b) stroje z głębokimi dekoltami, na ramiączkach lub krótkie bluzki odsłaniające brzuch, szorty-krótkie spodnie,
 - c) strój wskazujący na przynależność do nieformalnych grup młodzieżowych zagrażających porządkowi i bezpieczeństwu publicznemu lub propagujący używki,
 - d) kolczyki umieszczone w innych miejscach niż płatki ucha,
 - 7) dewastowanie i marnotrawstwo dóbr materialnych szkolnych i pozaszkolnych,
 - 8) nieuzasadnione zażalenie ze zwrotem książek do biblioteki,
 - 9) nieopanowany gniew i agresywne zachowanie,
 - 10) stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej,
 - 11) palenie papierosów, picie alkoholu, stosowanie lub rozprowadzanie środków odurzających,
 - 12) brak szacunku wobec nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców i innych osób starszych,
 - 13) kłamstwa, kręctwa, oszustwa, fałszerstwa,
 - 14) kradzież,
 - 15) wulgarny sposób bycia (zachowanie, gesty, słownictwo, wygląd),
 - 16) obojętność wobec czynionego zła np. brak reakcji na niszczenie, dewastowanie, znęcanie się itp.,
 - 17) sytuacje gorszące i deprawujące związane z seksem,
 - 18) zachowanie narażające na szwank dobre imię szkoły,
 - 19) znęcanie się nad zwierzętami, niszczenie środowiska przyrodniczego,
 - 20) czyny podlegające kodeksowi karnemu.
2. Przypadki zaistnienia w szkole sytuacji niewłaściwych reguluje *Procedura postępowania w sytuacjach wymagających interwencji wychowawczej.*

Rozdział 8. Skreślenie z listy uczniów

§ 39

1. Gradację kar pomija się w przypadku szczególnie rażących wykroczeń przeciwko dyscyplinie szkolnej, do których zalicza się:
 - 1) „rozbój” i pobicie na terenie szkoły,
 - 2) przebywanie na terenie szkoły oraz podczas imprez organizowanych przez szkołę w stanie nietrzeźwym,
 - 3) sprzedaż narkotyków lub innych środków odurzających,
 - 4) celowe niszczenie mienia szkolnego lub kradzież,
 - 5) używanie obraźliwych słów i gestów wobec nauczycieli i pracowników szkoły,
 - 6) demoralizowanie młodzieży np. niekonwencjonalne zachowania seksualne, szerzenie pornografii,
 - 7) agitacja do organizacji (sekt), których działalność jest uznawana za szkodliwą społecznie,
 - 8) wyłudzenie pieniędzy lub innych korzyści od dzieci i młodzieży,
 - 9) wchodzenie w kolizję z prawem,
 - 10) przynoszenie na teren szkoły niebezpiecznych narzędzi np. broni palnej, materiałów wybuchowych, różnych ostrych narzędzi,
 - 11) skazanie ucznia prawomocnym wyrokiem sądu,
 - 12) nieuczęszczanie ucznia do szkoły z powodu pobytu w areszcie śledczym decyzją sądu,
 - 13) naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej albo groźby karalne względem innych uczniów, nauczycieli, pracowników obsługi i administracji oraz innych osób przebywających na terenie szkoły,
 - 14) świadome i systematyczne naruszanie obowiązków ucznia,
 - 15) wywieranie szkodliwego wpływu na zdrowie fizyczne i psychiczne uczniów, nauczycieli, pracowników obsługi i administracji.
2. Wniosek o skreślenie ucznia z listy może być złożony w formie ustnej lub pisemnej na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
3. O skreślenie ucznia z listy może wnioskować wychowawca klasy lub inni członkowie Rady Pedagogicznej.

§ 40

1. Tryb postępowania dotyczący skreślenia ucznia z listy uczniów:
2. Jeżeli uczeń popełnił wykroczenie to należy:
 - 1) sporządzić notatkę o zaistniałym incydencie,
 - 2) sprawdzić czy dane wykroczenie zostało uwzględnione w statucie szkoły jako przypadek, za który można ucznia skreślić z listy uczniów,
 - 3) zebrać wszelkie dowody w sprawie, w tym opinie i wyjaśnienia stron (rodziców ucznia lub jego opiekunów),
 - 4) za zgodą Dyrektora Szkoły zwołać posiedzenie Rady Pedagogicznej, z którego sporządza się dokładny protokół zawierający wszystkie informacje mające wpływ na podjęcie uchwały. Rada Pedagogiczna powinna przedyskutować czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia. Czy uczeń był wcześniej karany karami regulaminowymi?
3. Uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony. Wychowawca i pedagog szkolny są z urzędu rzecznikami ucznia.

4. Wychowawca ma obowiązek rzetelnie przedstawić uchybienia w postępowaniu ucznia, ale także jego cechy dodatnie i okoliczności łagodzące.
5. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę zgodnie z regulaminem rady przy zachowaniu quorum. Uchwała ta powinna zawierać: treść uchwały, uzasadnienie i wynik głosowania.
6. Dyrektor przedstawia treść uchwały Samorządowi Uczniowskiemu, który wyraża swoją opinię na piśmie. Opinia ta nie jest wiążąca dla Dyrektora, lecz bez niej decyzja jest nieważna.
7. Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i własnego postępowania sprawdzającego jej słuszność podejmuje decyzję, co do sposobu ukarania ucznia. O swojej decyzji powiadamia ucznia lub jego rodziców, (jeśli uczeń jest niepełnoletni).
8. Należy poinformować ucznia o prawie do wglądu w dokumentację sprawy oraz wniesienia odwołania od decyzji Dyrektora w ciągu 14 dni od jej doręczenia.
9. Wykonać decyzję dopiero po upływie czasu przewidzianego na odwołanie, jeśli decyzji nie nadano rygoru natychmiastowej wykonalności lub w przypadku wniesienia odwołania wstrzymać jej wykonanie do czasu rozpatrzenia odwołania przez odpowiednią instytucję.
10. Decyzja o skreśleniu powinna zawierać:
 - 1) numer (zgodny z rejestrem decyzji o skreśleniach uczniów),
 - 2) oznaczenie organu wydającego decyzję, datę wydania, oznaczenie stron,
 - 3) podstawę prawną: art. 39. ust.2 ustawy o systemie oświaty, właściwy paragraf statutu szkoły oraz art. 104 k.p.a.,
 - 4) treść decyzji,
 - 5) uzasadnienie faktyczne (za jaki czyn uczeń zostaje skreślony) i prawne, (dokładna treść zapisu w statucie),
 - 6) pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie (uczniowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Dyrektora do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji),
 - 7) podpis, stanowisko służbowe.
11. Jeżeli uczeń nie jest pełnoletni, decyzję odbierają i podpisują jego rodzice. Jeżeli nie ma możliwości sprowadzenia rodziców pismo wysyła się pocztą listem poleconym.
12. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do szkoły, do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności. Rygor natychmiastowej wykonalności. (art.108 k.p.a.) nadaje się w przypadkach:
 - 1) gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego,
 - 2) dla zabezpieczenia gospodarstwa narodowego przed ciężkimi stratami,
 - 3) ze względu na inny interes społeczny,
 - 4) ze względu na wyjątkowy interes strony.
13. uchylony
14. uchylony

§41

1. uchylony
2. Uczeń ma prawo do odwołania się od kary:
 - 1) w przypadku kar zastosowanych przez nauczyciela lub wychowawcę do Dyrektora Szkoły,
 - 2) w przypadku kar zastosowanych przez Dyrektora Szkoły do Kuratora Oświaty.

3. Odwołania:
 - 1) od kary wymierzonej przez wychowawcę klasy można odwoływać się do Dyrektora Szkoły w terminie 3 dni,
 - 2) od nagan udzielonych przez Dyrektora Szkoły można się odwoływać do Kuratora Oświaty w terminie 7 dni,
 - 3) w przypadku skreślenia ucznia przez Dyrektora Szkoły można odwoływać się do Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.
4. Odwołanie może kwestionować zarówno winę jak i wysokość kary.
5. Odwołania mają prawo wnosić: ukarany uczeń, pokrzywdzeni przez ukaranego, wychowawca, pedagog szkolny, Samorząd Uczniowski, rodzice.
6. Organ, do którego wniesiono odwołanie może zmienić wysokość kary lub uniewinnić ucznia względnie przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia wymierzającemu karę w pierwszej instancji.
7. Nie można w wyniku zastosowania procedury odwoławczej wymierzyć kary bardziej dotkliwej, jeżeli odwołanie zmierzało do zmniejszenia kary lub uniewinnienia ucznia.

§42

1. O zamiarze ukarania ucznia oraz nałożonych karach informuje się rodziców w formie ustnej lub pisemnej. W przypadku ucznia posiadającego pełną zdolność do czynności prawnych taka informacja nie jest obligatoryjna.

Rozdział 9. Bezpieczeństwo uczniów

§43

1. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są za nie odpowiedzialni nauczyciele Zespołu Szkół:
 - 1) w czasie lekcji - nauczyciel prowadzący,
 - 2) w czasie przerw między lekcjami - nauczyciel dyżurujący,
 - 3) w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć w szkole lub poza nią (w tym wycieczek szkolnych) - wyznaczeni przez Dyrektora nauczyciele (opiekunowie) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie odrębnymi przepisami.
2. Zasady, organizację i harmonogram dyżurów określa Dyrektor Szkoły.
3. Podczas zajęć lekcyjnych i przerw uczniów obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły.
4. W Zespole Szkół prowadzony jest system monitorowania osób wchodzących i wychodzących z budynku.
5. Szatnie uczniowskie są zamykane rano po rozpoczęciu zajęć lekcyjnych, a udostępniane uczniom w trakcie przerw i po zakończeniu zajęć.
6. W czasie trwania zajęć lekcyjnych czynny jest gabinet pielęgniarki szkolnej.
7. W szkole zatrudniony jest pedagog i psycholog szkolny.
8. Szkoła współpracuje z Komendą Powiatową Policji w Szydłowcu, zarówno w sferze oddziaływań na uczniów, jak i ich rodziców, w przypadku, gdy rodzice odmawiają współpracy z kadrami pedagogicznymi lub nie reagują na wezwanie do stawiennictwa w szkole.

Rozdział 10. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na lekcjach lub w szkole

§44

1. Na terenie szkoły w trakcie lekcji lub zajęć praktycznych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych, które nie są pomocami dydaktycznymi.
2. Telefon może zostać użyty podczas zajęć edukacyjnych jedynie w sytuacji koniecznej po uzgodnieniu z nauczycielem.
3. Dopuszcza się możliwość używania w/w urządzeń przed i po zajęciach oraz w trakcie przerw międzylekcyjnych, o ile nie narusza to dóbr osobistych osób trzecich. Oznacza to zakaz np. filmowania czy nagrywania innych bez ich wiedzy i zgody.
4. Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły, powoduje zabranie telefonu i przekazanie go do „depozytu” sekretarzowi szkoły, po wyjęciu karty pamięci. Aparat z depozytu odebrać może jedynie rodzic.

Dział VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§45

1. Technikum jest jednostką budżetową.
2. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej szkoły regulują odrębne przepisy.

§46

1. Technikum prowadzi i przechowuje dokumenty, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§47

1. Statut szkoły nie jest dokumentem zamkniętym. Nowelizacja będzie dokonywana przez zespół powołany przez Dyrektora Szkoły. Wprowadzane nowelizacje powinny być zgodne ze zmianami prawa oświatowego.
2. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
3. Zasady postępowania w sprawie uchylenia Statutu lub niektórych jego postanowień określa Ustawa.
4. uchylony

§48

1. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

§49

1. Statut wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół im. Korpusu Ochrony Pogranicza.

Niniejszy ujednoczony tekst Statutu zatwierdzono uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 12/2016/2017 z dnia 28 listopada 2016 roku